**Smlouva o zpracování osobních údajů**

Domažlická nemocnice, a.s., se s sídlem Kozinova 292, Hořejší Předměstí, 344 01, Domažlice, IČO: 26361078, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni sp. zn. B 1073, („**Správce**“), zastoupená Ing. Ondřejem Provalilem, MBA, členem představenstva a MUDr. Petrem Hubáčkem, MBA, LL.M, místopředsedou představenstva

a

[*firma zpracovatel*], se sídlem [*doplnit ulici čp., PSČ, město, příp. stát*], IČO: [*doplnit*], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [*doplnit název soudu*], sp. zn. [*doplnit sp. zn.*] („**Zpracovatel**“), zastoupená [*doplnit jméno a funkci*],

(Správce a Zpracovatel společně dále také „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

uzavírají tímto v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („**Nařízení**“), tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů:

1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
   1. Správce a Zpracovatel spolu uzavřeli smlouvu či smlouvy vymezené v doložených pokynech Správce, jak jsou tyto definovány v čl. 2.1 této Smlouvy o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“ či „**Smlouvy**“). Plnění předmětu Smlouvy či alespoň jedné ze Smluv zahrnuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce („**Osobní údaje**“).
   2. Smlouva o zpracování osobních údajů vymezuje vzájemná práva a povinnosti při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činností vymezených ve Smlouvě a v této Smlouvě o zpracování osobních údajů („**Zpracování**“).
   3. Účelem této Smlouvy o zpracování osobních údajů je zajištění ochrany Osobních údajů při Zpracování.
2. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN
   1. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje v souladu s účelem této Smlouvy o zpracování osobních údajů pouze na základě doložených pokynů Správce a pro účely zpracování výslovně stanovené v příslušném pokynu Správce a vždy pouze v nezbytném rozsahu ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány. Za doložené pokyny Správce se považují veškeré pokyny předané Správcem Zpracovateli na formuláři, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy o zpracování osobních údajů a postupem v souladu s jejím čl. 5, ledaže by se Strany ve vztahu k jednotlivým pokynům dohodly jinak.
   2. Pokud jménem Zpracovatele zpracovávají Osobní údaje další osoby, zavazuje se Zpracovatel zajistit, že se veškeré takové osoby před tím, než jim budou Osobní údaje zpřístupněny, zavážou k mlčenlivosti ve vztahu ke Zpracování Osobních údajů a s ohledem na všechny zpracovávané Osobní údaje, ledaže by se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti minimálně ve stejném rozsahu.
   3. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci bez zbytečného odkladu veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Zpracovatele stanovené v této Smlouvě o zpracování osobních údajů. Zpracovatel umožní, na svůj náklad, Správci či osobě pověřené Správcem provádět audity Zpracování Osobních údajů, včetně inspekcí, a za tím účelem poskytne Správci plnou součinnost.
   4. Zpracovatel se dále zavazuje poskytnout Správci maximální možnou součinnost při plnění jakýchkoliv dalších povinností Správce stanovených obecnými předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, a to při zohlednění povahy Zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
   5. Zpracovatel je dále povinen bezodkladně informovat Správce:
3. v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů nebo jakýkoli právní předpis, zejména právní předpis týkající se ochrany osobních údajů a dále,
4. o jakýchkoliv okolnostech významných pro plnění povinností Zpracovatele stanovených touto Smlouvou o zpracování osobních údajů (například o odvolání jednotlivých souhlasů subjektů údajů se zpracováním osobních údajů).
   1. **Technická a organizační opatření**

Zpracovatel tímto prohlašuje, že má ke dni podpisu této Smlouvy o zpracování osobních údajů zavedena a po celou dobu jejího trvání se zavazuje udržovat odpovídající technická a organizační opatření, která zajistí:

1. soulad Zpracování s touto Smlouvou o zpracování osobních údajů a s obecnými předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, zejména s Nařízením a
2. včasnou identifikaci a ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů, zejména za účelem minimalizace rizik pro subjekty Osobních údajů při Zpracování.
   1. **Porušení zabezpečení Osobních údajů**

Zpracovatel ohlásí Správci jakékoliv porušení zabezpečení Osobních údajů nejpozději do 4 hodin od okamžiku, kdy se o porušení zabezpečení Osobních údajů dozví, přičemž každé takové ohlášení musí obsahovat alespoň informace uvedené ve vzoru ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů, který je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy o zpracování osobních údajů.

* 1. **Zapojení dalších zpracovatelů**

Správce tímto uděluje Zpracovateli obecné povolení k zapojení dalších zpracovatelů do Zpracování. Zpracovatel Správce písemně informuje o veškerých zamýšlených změnách, tj. o přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a to vždy nejméně 30 kalendářních dní před danou změnou. V případě, že Správce vysloví vůči danému dalšímu zpracovateli námitky, Zpracovatel nezapojí daného dalšího zpracovatele do Zpracování prováděného jakýmkoli dalším zpracovatelem, dokud nedojde k udělení konkrétního či obecného písemného povolení Správcem. Zpracovatel také informuje Správce v případě ukončení spolupráce s dalšími zpracovateli, a to nejpozději ke dni ukončení této spolupráce.

1. Odpovědnost
   1. Zpracovatel se zavazuje nahradit Správci veškerou újmu způsobenou porušením této Smlouvy o zpracování osobních údajů. Zpracovatel se zavazuje zejména odškodnit Správci jakékoli jemu vzniklé náklady, výdaje nebo sankce, které mu vznikly nebo byly uloženy jakýmkoli orgánem veřejné moci či soudem, včetně s tím souvisejících nákladů a výdajů na právní zastoupení ve sporech spojených s porušením ochrany Osobních údajů, pokud je takovéto porušení způsobeno Zpracovatelem nebo je mu přičitatelné na základě pochybení osoby zpracovávající osobní údaje jménem Zpracovatele nebo na základě této Smlouvy o zpracování osobních údajů.
   2. V případě, že Zpracovatel poruší kteroukoli z povinností uvedených v následujících článcích této Smlouvy o zpracování osobních údajů: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 má Správce právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5000,-Kč za jakékoli takové porušení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od obdržení písemné výzvy k uhrazení smluvní pokuty zaslané Správcem Zpracovateli a za podmínek v ní stanovených v této výzvě. Tím není dotčeno právo Správce na náhradu vzniklé újmy v plném rozsahu. Správce je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu podle této Smlouvy o zpracování osobních údajů započíst oproti jakékoli své pohledávce za Zpracovatelem. Správce je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu podle této Smlouvy o zpracování osobních údajů započíst oproti jakékoli pohledávce Zpracovatele za Správcem.
2. PORUŠENÍ A trvání smlouvy o zpracování osobních údajů
   1. Trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy o zpracování osobních údajů je shodné s trváním smluvního vztahu dle Smlouvy, nedojde-li k předčasnému ukončení této Smlouvy o zpracování osobních údajů podle čl. 4.3 této Smlouvy o zpracování osobních údajů.
   2. Pokud Zpracovatel pokračuje z jakéhokoli důvodu ve Zpracování osobních údajů nebo výsledků tohoto Zpracování i po skončení existence smluvního vztahu dle Smlouvy, zůstává tato Smlouva o zpracování osobních údajů ve vztahu k těmto činnostem v platnosti, a to až do okamžiku, kdy dojde k úplnému ukončení Zpracování jakýchkoli Osobních údajů Zpracovatelem.
   3. V případě porušení kterékoliv povinnosti uvedené v odst. 3.2 výše je Správce zároveň oprávněn jednostranně ukončit tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů, a to s účinností k okamžiku doručením písemné výpovědi Zpracovateli, přičemž touto výpovědí nejsou dotčena ta ustanovení, která mají ze své povahy a smyslu mezi Stranami platit i nadále, ani jakékoli nároky Správce, vzniklé před ukončením Smlouvy o zpracování osobních údajů.
   4. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje vrátí Správci bezodkladně po ukončení této Smlouvy o zpracování osobních údajů, ledaže by ve vztahu k příslušným Osobním údajům Správce stanovil jinak a / nebo v případě, že právní předpisy po Zpracovateli požadují archivaci předmětných Osobních údajů. Zpracovatel vymaže Osobní údaje a zničí existující kopie Osobních údajů bezodkladně poté, co bude Zpracovateli doručeno potvrzení Správce o obdržení vrácených Osobních údajů a výslovný pokyn Správce k výmazu Osobních údajů a/ nebo zničení existujících kopií Osobních údajů.
3. KOMUNIKACE STRAN
   1. Strany se dohodly, že ve věcech týkajících se této Smlouvy o zpracování osobních údajů, budou druhé Straně doručovat oznámení osobně, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, renomovaným kurýrem nebo prostřednictvím šifrovaného elektronického přenosu, tj. např. komprimováním dat obsahujících Osobní údaje s použitím dostatečně silného hesla, jež bude druhé Straně sděleno jiným komunikačním kanálem než e-mailem; využitím a priori šifrovaného komunikačního kanálu; v případě obsáhlé a frekventované komunikace využitím šifrovaného kanálu přímo mezi poštovními servery obou Stran, pokud je to technologicky a organizačně možné; případně za využití zabezpečené služby pro přenos dat, a to na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy o zpracování osobních údajů, či na jiné adresy, které si Strany za tímto účelem sdělí.
   2. Vzhledem k závažnosti možných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů se Strany dohodly, že řádné ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů bude Zpracovatelem učiněno, kromě podmínek uvedených v odst. 5.1 výše, také neprodleným ohlášením na tato další kontaktní místa:

E-mail: info@domazlice.nemocnicepk.cz

Telefonní číslo: 376 335 900

1. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Tato Smlouva o zpracování osobních údajů, jakož i všechny mimosmluvní závazkové vztahy s touto Smlouvou o zpracování osobních údajů související, se řídí českým právem. Jakýkoliv spor vzniklý v souvislosti s touto Smlouvou o zpracování osobních údajů a/nebo souvisejícími dohodami bude spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Správce.
   2. Změny nebo doplnění této Smlouvy o zpracování osobních údajů jsou platné, pouze ve formě písemných dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci Stran. Strany se zavazují bezodkladně uzavřít dodatky k této Smlouvě o zpracování osobních údajů, pokud jsou změny této Smlouvy o zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění zákonných požadavků.
   3. Pokud by se některá ustanovení této Smlouvy o zpracování osobních údajů ukázala být neplatná, nicotná nebo neúčinná, nebo by pozbyla účinnosti v důsledku později nastalých okolností, právní účinky ostatních ustanovení této Smlouvy o zpracování osobních údajů tím nebudou dotčeny.
   4. Tato Smlouva o zpracování osobních údajů je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Strana obdrží po jednom.
   5. Tato Smlouva o zpracování osobních údajů nahrazuje veškeré předchozí písemné či ústní dohody případně mezi Stranami uzavřené ohledně předmětu této Smlouvy o zpracování osobních údajů.
   6. Strany tímto konstatují, že v souladu s § 1757 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník je tato Smlouva o zpracování osobních údajů potvrzením o ústně uzavřené smlouvě o zpracování osobních údajů sjednané mezi Stranami dne 25.5.2018, tato Smlouva o zpracování osobních údajů vyjadřuje úplné znění výše uvedené ústní smlouvy o zpracování osobních údajů písemnou formou a je s ním zcela v souladu.
   7. Nedílnou součástí této Smlouvy o zpracování osobních údajů jsou:

Příloha č. 1 – Vzor pokynu

Příloha č. 2 – Vzor ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Domažlická nemocnice, a.s. | [*obchodní firma Zpracovatel*] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ing. Ondřej Provalil, MBA; člen představenstva MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M, místopředseda představenstva | [*doplnit jméno oprávněné osoby*]  [*doplnit funkci*] |
|  |  |

Příloha č. 1 – Vzor pokynu

**POKYN Správce Zpracovateli**

**ke Smlouvě o zpracování osobních údajů**

uzavřené dne [*doplnit*] meziDomažlickou nemocnicí, se sídlem Kozinova 292, Hořejší Předměstí, 344 01, Domažlice, IČO: 26361078, („**Správce**“) a [*doplnit obchodní firmu*], se sídlem [*doplnit ulici čp., PSČ, město, příp. stát*], IČO: [*doplnit*] („**Zpracovatel**“)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ke smlouvě:** |  |
| **Předmět Zpracování:** |  |
| **Doba trvání Zpracování:** |  |
| **Povaha Zpracování:** |  |
| **Účel(y) Zpracování:** |  |
| **Typ(y) osobních údajů:** |  |
| **Doba zpracování/uložení osobních údajů:** |  |
| **Kategorie subjektů osobních údajů:** |  |
| **Odpovědná osoba Správce:** |  |
| **Účinnost Pokynu:** |  |
| **Dne:** |  |
| **Podpis Odpovědné osoby Správce:** |  |
| **Předání Pokynu Zpracovateli:** | ❒ osobně ❒ doporučenou poštou nebo kurýrem  ❒ datovou schránkou |

**Potvrzení převzetí Pokynu Zpracovatelem** (razítko, podpis; vyjma doručení datovou schránkou):

………………………………………………

Jméno:

Obchodní firma:

Příloha č. 2 – Vzor ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů** | | |
| **Identifikace Správce:** | | Domažlická nemocnice,a.s., se sídlem Kozinova 292, Hořejší Předměstí, 344 01, Domažlice, IČO: 26361078 |
| **Identifikace Zpracovatele:** | | [*obchodní firma*], se sídlem [*doplnit ulici čp., PSČ, město, příp. stát– pokud se uplatní*], IČO: [*doplnit*] |
| **Identifikace smlouvy:** | | **Smlouva o zpracování osobních údajů ze dne** [*doplnit*] |
| 1. | Datum porušení zabezpečení, pokud je známo: |  |
| 2. | Datum zjištění porušení: |  |
| 3. | Datum ohlášení porušení Správci: |  |
| 4. | Povaha porušení: |  |
| 5. | Příčina porušení osobních údajů, pokud je známa: |  |
| 6. | Přibližný počet dotčených subjektů, pokud je znám: |  |
| 7. | Kategorie dotčených subjektů: |  |
| 8. | Odhadované množství dotčených záznamů osobních údajů, pokud je známo: |  |
| 9. | Popis pravděpodobných důsledků porušení osobních údajů: |  |
| 10. | Popis přijatých opatření nebo opatření navržených k přijetí s cílem vyřešit porušení: |  |
| 11. | Poznámky: |  |
| 12. | Kontaktní osoba Zpracovatele a její kontaktní údaje: |  |
| 13. | Kontaktní osoba Správce a její kontaktní údaje: | Ing. Ondřej Provalil, MBA, člen představenstva, 376 335 900, [ondrej.provalil@domazlice.nemocnicepk.cz](mailto:ondrej.provalil@domazlice.nemocnicepk.cz%20) |
| 14. | Jméno a podpis: |  |